

Құпиялылық және жеке деректерді өңдеу саясаты

Бұл құпиялылық және жеке деректерді өңдеу саясаты өңдеу және өңдеу тәртібін реттейді, «POLPAN Insulation KZ» ЖШС (ПОЛПАН оқшаулау КЗ) сайтының жеке деректерін және басқа да деректерін пайдалану арқылы (әрі қарай-Әкімші). Осы Құпиялылық саясатының қолданыстағы редакциясы тұрақты танысу үшін қолжетімді және Интернет желісінде мына мекенжай бойынша орналасқан: <https://www.polpan.kz/>.

Әкімшіге сайт арқылы дербес және өзге де деректерін беріп, Пайдаланушы өзінің келісімін растайды және көрсетілген деректерді осы Құпиялылық саясатында баяндалған шарттарда пайдалануға.

Егер Пайдаланушы осы Құпиялылық саясатының шарттарымен келіспесе, сайтты пайдалануды тоқтатуға міндетті. Осы Құпиялылық саясатының сөзсіз акцепті-бұл Пайдаланушының сайтты пайдалануының бастамасы. Жария құжат болып табылатын саясаттың қолданыстағы редакциясы, әкімші әзірлеген және интернет желісінің кез келген пайдаланушысына «Құпиялылық саясаты» гипермәтіндік сілтемесіне өту кезінде қолжетімді.

1. Терминдер

1.1. Сайт-Интернет желісінде орналасқан <https://www.polpan.kz> сайт. Сайттың барлық ерекше құқықтары және оның жеке элементтері (бағдарламалық жасақтаманы, дизайнды қоса) толық көлемде әкімшіге тиесілі. Пайдаланушыға айрықша құқықтарды беру осы құпиялылық Саясаттың мәні болып табылмайды.

1.2. Пайдаланушы-сайт пайдаланушысы, сайттағы Кері Байланыс Нысанын пайдаланатын жеке немесе заңды тұлға.

1.3. Заңнама-Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы.

1.4. Дербес деректер-пайдаланушы ұсынатын Пайдаланушының кері байланыс нысанын толтыру кезінде немесе сайт функционалын пайдалану барысындағы дербес деректері.

1.5. Деректер-Пайдаланушы туралы өзге де деректер (Дербес деректер ұғымына кірмейтін).

1.6. Кері байланыс нысаны-пайдаланушы жеке ақпаратты енгізетін арнайы өрістер, пайдаланушы туралы деректерді беру мақсаты — сайт әкімшісіне.

1.8. Қызмет (тер) - келісім негізінде Әкімші ұсынатын қызметтер.

2. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖИНАУ ЖӘНЕ ӨНДЕУ

2.1. Әкімші қызмет көрсету үшін Әкімшінің қызметтері және Пайдаланушымен өзара іс-қимылы үшін қажетті дербес деректерді ғана жинап, сақтайды.

2.2. Дербес деректер мынадай мақсаттарда пайдаланылуы мүмкін:

2.2.1. Пайдаланушыға қызмет көрсету;

2.2.2. Пайдаланушыны сәйкестендіру;

2.2.3. Пайдаланушымен өзара әрекеттесу;

2.2.4. жарнамалық мәліметтерді, ақпаратты және сұраныстарды пайдаланушыға жіберу;

2.2.5 статистикалық және өзге де зерттеулер жүргізу;

2.3. Әкімші келесі деректерді де өңдейді:

2.3.1. тегі, аты және әкесінің аты;

2.3.2. телефон нөмірі (оның ішінде ұялы).

2.4. Пайдаланушыға сайтта үшінші тұлғалардың дербес деректерін көрсетуге тыйым салынады (келесілерден басқа үшінші тұлғалардың мүдделерін құжатпен растай отырып, осы тұлғалардың мүдделерін білдіру шарттары мұндай әрекеттерді жүзеге асыру).

3. ДЕРБЕС ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ДЕРЕКТЕРДІ ӨНДЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Әкімші дербес деректерді «Дербес деректер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Әкімшінің ішкі құжаттарына сәйкес пайдалануға міндеттенеді.

3.2. Көрсетілген деректер жалпыға қолжетімді болып табылатын жағдайлардан басқа уақытта, Пайдаланушының дербес деректері мен өзге де деректеріне қатысты олардың құпиялылығы сақталады.

3.3. Әкімші дербес деректердің мұрағаттық көшірмесін сақтауға құқылы.

3.3.1. Әкімшінің Дербес деректерді Қазақстан Республикасының аумақтан тыс серверлерде сақтауға құқығы бар.

3.4. Әкімшінің дербес деректерді және Пайдаланушының деректерін Пайдаланушының келісімінсіз келесі тұлғаларға беруге құқығы бар:

3.4.1. мемлекеттік органдарға, оның ішінде анықтау және тергеу органдарына және жергілікті өзін-өзі басқаруды олардың дәлелді сұрау салуы бойынша;

3.4.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген өзге де жағдайларда.

3.5. Әкімшінің дербес деректерді осы Құпиялылық саясаттың 3.4 т. көрсетілмеген үшінші тұлғаларға келесі жағдайларда беруге құқығы бар:

3.5.1. Пайдаланушы мұндай әрекеттерге өз келісімін білдірді;

3.5.2. аударым пайдаланушының сайтты пайдалануы немесе пайдаланушыға қызмет көрсету аясында қажет;

3.6. Әкімші Дербес деректерді автоматтандырылған өңдеуде жүзеге асырады.

4. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ҚОРҒАУ

4.1. Әкімші дербес және өзге де деректерді Заңнамаға сәйкес, қажетті және жеткілікті ұйымдастырушылық және техникалық шаралар қабылдап, тиісті қорғауды жүзеге асырады.

4.2. Қолданылатын қорғау шаралары, соның ішінде дербес деректерді заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан, сондай-ақ олармен үшінші тұлғалардың өзге де заңсыз әрекеттерінен қорғауға мүмкіндік береді.

5. ӨЗГЕ ДЕ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Осы Құпиялылық саясатына және Құпиялылық саясатын қолдануға байланысты туындайтын Пайдаланушы мен Әкімші арасындағы қатынастарға Қазақстан Республикасының құқығы қолданылады.

5.2. Егер қандай да бір себептер бойынша Құпиялылық саясатының бір немесе бірнеше ережелері жарамсыз немесе заңды күші жоқ деп танылған жағдайда, Құпиялылық саясатының қалған ережелерінің жарамдылығы немесе қолданылуына бұл әсер етпейді.

5.3. Әкімші құпиялылық Саясатын кез келген уақытта Пайдаланушымен алдын ала келіспей бір жақты тәртіппен өзгертуге құқылы (толық немесе бөлігін). Барлық өзгерістер олар Сайтта орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді.

5.4. Пайдаланушы құпиялылық саясатындағы өзгерістерді жаңа редакциямен танысу арқылы өз бетінше бақылауға міндеттенеді.

5.5. Осы Құпиялылық саясатына қатысты барлық ұсыныстар немесе сұрақтар туралы info@rolpan.com электрондық поштаға немесе +7 727 387 95 59 телефоны арқылы хабарлау керек.